SOPORTE DOCUMENTAL DE LA SOLICITUD DE TRÁMITE CONTRACTUAL PARA ADICIONES, MODIFICACIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, DISMINUCIONES Y TERMINACIONES POR MUTUO ACUERDO: JAVIER GORDILLO GRISALES - CONTRATO No. 76005962021

Nº	Requisito	Aporta	No Aporta	No Aplica
1	Solicitud de trámite contractual dirigida a la Coordinación Jurídica, (Radicada y firmada por coordinador del CZ)	X		
2	Certificado de Disponibilidad presupuestal (Cuando aplique) y Registro Presupuestal	X		
3	Plan Anual de Compras y Contratación PACCO (Cuando aplique)	X		
4	Justificación de la Modificación contractual	X		
5	Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría Actualizado – persona natural y jurídica)	X		
6	Certificado Antecedente Responsabilidad Fiscal (Contraloría Actualizado – Persona Natural y Jurídica)	X		
7	Certificado RNMC Actualizado (Persona natural)	X		
8	Certificado de Antecedentes Judiciales Actualizado (persona natural)	X		
9	Formato Autorización Consulta Inhabilidades Por Delitos Sexuales Contra Niños Niñas Y Adolescentes del ICBF	X		
10	Certificado Actualizado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, considerando las definiciones, ámbitos y requisitos señalados en el Decreto N° 753 de 2019.	X		
11	Certificación del Representante legal o de su Revisar fiscal, donde se acredite el cumplimiento de los pagos de seguridad social integral. (Si la certificación viene firmada por el Revisor Fiscal, deberá adjuntar Cédula, Tarjeta Profesional y Antecedentes de la Profesión)	X		

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma

12	Delegaciones y/o Autorizaciones necesarias para contratar de acuerdo con los lineamientos técnicos contenidos en el manual de contratación y los alcances emitidos por la dirección de contratación para cada modalidad.			X
13	Formato Flujo de Pagos	X		
14	Acta de Comité de Contratación mediante la cual se aprueba el trámite contractual.			Lo aporta el grupo jurídico – Acta de comité de contratación No 133

KAREN CLEMENTINA ORTIZ LOAIZA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Nota: Para tener en cuenta cada uno de los documentos que van en la carpeta deben ir escaneados en formato PDF de forma INDIVIDUAL y los formatos deben ser remitidos en su versión ACTUALIZADA (revisar la intranet de ICBF)

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma